



แบบประเมินผลการปฏิบัติตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพล ทอ.
(สำหรับผู้เข้ารับการศึกษา) ประจำปี.....

รอบที่...../.....

ยศ ชื่อ-สกุล _____ อายุ _____ ปี ตำแหน่ง _____ สังกัด _____

การศึกษาในสถาบันการศึกษา _____ เดือนขึ้นไป (ระบุชื่อสถาบัน) _____

คำชี้แจง แบบประเมินนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประเมินผู้เข้ารับการศึกษาในและนอกกองทัพอากาศ เน้นความสอดคล้องการประเมินตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพลกองทัพอากาศ เพื่อใช้ผลประเมินประกอบการพิจารณาให้กำลังพลได้รับสิทธิต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

คำอธิบายการประเมิน การให้คะแนนมี ๕ ระดับคะแนน สามารถใส่จุดทศนิยมได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

ระดับ ๑ เริ่มต้น	ระดับ ๒ เรียนรู้	ระดับ ๓ ปฏิบัติ	ระดับ ๔ ชำนาญ	ระดับ ๕ เชี่ยวชาญ
ความสามารถในการปฏิบัติได้ในระดับเริ่มต้น จำเป็นต้องได้รับคำแนะนำ กำกับดูแลการปฏิบัติอย่างใกล้ชิด	ความสามารถในการปฏิบัติได้ในระดับเรียนรู้ จำเป็นต้องได้รับคำแนะนำ ในบางเรื่อง บางประการ	ความสามารถในการปฏิบัติได้ในระดับปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป	ความสามารถในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี สูงกว่ามาตรฐานทั่วไปแสดงออกถึงความชำนาญงาน	ความสามารถในการปฏิบัติได้อย่างเชี่ยวชาญ สูงกว่ามาตรฐานทั่วไปมาก สามารถเป็นต้นแบบปฏิบัติที่ดีได้

๑. สมรรถนะ (น้ำหนักคะแนน ๒๐)

พิจารณาจากการมีความรู้ความเข้าใจจนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้ภายใต้คุณลักษณะส่วนบุคคล

๑.๑ สมรรถนะหลัก (๒๐ คะแนน)	คนที่ ๑	คนที่ ๒
พร้อมปฏิบัติการกิจ (ข้อละ ๕ คะแนน)		
ทำงานเป็นหนึ่งเดียว (ข้อละ ๕ คะแนน)		
มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย (ข้อละ ๕ คะแนน)		
สร้างความท้าทายด้วยนวัตกรรม (ข้อละ ๕ คะแนน)		
รวมคะแนน ข้อ ๑.๑		

๑.๒ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)	คนที่ ๑	คนที่ ๒
การบริหารจัดการงาน (๕ คะแนน)		
ภาวะผู้นำ (๕ คะแนน)		
ทักษะการติดต่อสื่อสาร (๕ คะแนน)		
ความเชี่ยวชาญในงาน (๕ คะแนน)		
รวมคะแนน ข้อ ๑.๒		

คะแนนสมรรถนะ = ผลคะแนนรวม (ข้อ ๑.๑ + ข้อ ๑.๒)	คนที่ ๑	คนที่ ๒
๒		

คำอธิบายการประเมินผลการปฏิบัติ การให้คะแนนแต่ละหัวข้อ

ปริมาณงาน	คุณภาพงาน	การพัฒนางาน	งานมอบหมาย
ทำได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ๒๑-๓๐	คุณภาพงานเป็นต้นแบบปฏิบัติที่ดี ๔๖-๕๐	เกิดนวัตกรรมผลดีต่องาน/หน่วย ๑๑-๒๐	ได้รับมอบงาน/ทำสำเร็จ ๓-๕
ทำได้ครบถ้วนไม่สมบูรณ์ ๑๑-๒๐	คุณภาพงานสูงกว่ามาตรฐาน ๔๑-๔๕	ปรับปรุงงาน/เกิดผลดีต่องาน ≤ ๑๐	ได้รับมอบงาน/ปฏิบัติ ๐-๒
ทำได้ไม่ครบถ้วน ๑-๑๐	คุณภาพงานตามมาตรฐาน ๓๐-๔๐		
	คุณภาพงานต่ำกว่ามาตรฐาน < ๓๐		

๒. ผลการปฏิบัติ (น้ำหนักคะแนน ๘๐)

ผลการปฏิบัติ (๘๐ คะแนน)	คนที่ ๑	คนที่ ๒
๒.๑ ปริมาณงาน (๓๐ คะแนน)		
๒.๒ คุณภาพงาน (๕๐ คะแนน)		
๒.๓ การพัฒนางาน (๒๐ คะแนน)		
* ๒.๔ งานมอบหมาย (ถ้ามี...เพิ่มคะแนนได้ไม่เกิน ๕ คะแนน)		
ก. รวมคะแนน = [(ข้อ ๒.๑ + ข้อ ๒.๒ + ข้อ ๒.๓) x ๔]/๕		
คะแนนผลการปฏิบัติ = [(ก.) + * ข้อ ๒.๔ (ถ้ามีงานมอบหมาย)]		

คะแนนประเมินผลการปฏิบัติ = ผลคะแนนรวม ข้อ ๑ + ข้อ ๒	คนที่ ๑	คนที่ ๒
	ข	ค
ง = ข x ๓ , จ = ค x ๒	ง	จ
ผลคะแนนประเมินผลการปฏิบัติ สุทธิ = [(ง) + (จ)] ๕		

ลายมือชื่อผู้ประเมิน _____
()
ตำแหน่ง
(ระบุตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน)
ข้อคิดเห็น

ลายมือชื่อผู้ประเมิน _____
()
ตำแหน่ง
(ระบุตำแหน่งและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน)
ข้อคิดเห็น

ลงชื่อรับทราบ _____

ผู้รับการประเมิน

...../...../.....

หมายเหตุ กรณีคะแนนประเมินรวมแล้วเกิน ๑๐๐ คะแนน ให้ใช้คะแนนได้ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน

กรณีมีผู้ประเมินเพียงคนเดียว ให้ใช้คะแนนข้อ ข เป็นคะแนนสุทธิ

การกำหนดผู้ประเมินและผู้ให้ความเห็นชอบ ให้สถาบันการศึกษาพิจารณาผู้มีหน้าที่กำกับดูแลผู้เข้ารับการศึกษาดูตามความเหมาะสม

คำอธิบาย

๑. สมรรถนะ

ชื่อสมรรถนะ	นิยาม คำอธิบาย
พร้อมปฏิบัติภารกิจ	สุขภาพร่างกายพร้อมปฏิบัติภารกิจ มีการพัฒนาตัวเองให้ก้าวทันเทคโนโลยีวิทยาการสมัยใหม่ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
ทำงานเป็นหนึ่งเดียว	กำหนดเป้าหมายร่วมกัน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	มุ่งปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพตามเป้าหมาย ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ ยึดมั่นในคุณธรรม
สร้างความท้าทายด้วยนวัตกรรม*	คิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุงพัฒนางาน ปรับเปลี่ยนการเรียนและการปฏิบัตินำไปสู่การสร้างกระบวนการ วิธีการ หรือผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
การบริหารจัดการ	สามารถจัดการงาน โดยวางแผนดำเนินงาน ใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม ภายใต้กระบวนการดำเนินการและเวลาที่กำหนด
ภาวะผู้นำ	มีความเป็นผู้นำทางความคิด เป็นผู้นำทางวิชาการและการปฏิบัติที่สามารถชักจูงหรือโน้มน้าวผู้อื่นให้ปฏิบัติตามในสิ่งที่ถูกต้องเชิงสร้างสรรค์ พร้อมรับผิดชอบในสิ่งที่ตนกระทำ
ทักษะการติดต่อสื่อสาร	สามารถรับ-ส่ง และถ่ายทอดข้อมูลสองทางในลักษณะสื่อสารภาษาพูด หรือ สื่อสารภาษากาย และการนำเสนอ รวมทั้งการรับฟังข้อมูลและรับฟังผลสะท้อนกลับ (feedback)
ความเชี่ยวชาญในงาน	มีความสนใจใฝ่รู้ในงาน ศึกษาเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจนเกิดความรอบรู้ในงานที่รับผิดชอบ สามารถวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีทักษะความสามารถ

* นวัตกรรม หมายถึง

- สิ่งที่มีอยู่แล้ว นำมาปรับปรุงพัฒนาให้เกิดผลที่ชัดเจนดีขึ้นกว่าเดิม
- สิ่งที่มีอยู่แล้ว นำมาปรับแก้ไขใหม่ทั้งหมดหรือปรับรื้อระบบใหม่ที่ทำให้เกิดผลงานดีขึ้นกว่าเดิม
- สิ่งที่ไม่เคยมีหรือเป็นสิ่งใหม่ สร้างขึ้นมาใหม่จนสามารถทำให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพ

๒. ผลการปฏิบัติ

หัวข้อ	นิยาม คำอธิบาย
ปริมาณงาน	การปฏิบัติกิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษา ได้แก่ การเข้าเรียนครบทุกวิชาในหลักสูตร การเข้าร่วมสัมมนา การปฏิบัติสังคมตามที่หลักสูตรกำหนด และการเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ
ผลงานคุณภาพ	- ประสิทธิภาพการเรียนรู้ด้านวิชาการ เช่น ผลคะแนนสอบ ทั้งผลคะแนนสอบรายวิชา ผลคะแนนสอบรายหมวด และหรือ ผลคะแนนสอบภาพรวมของการศึกษา เป็นต้น - ประสิทธิภาพการปฏิบัติด้านกิจกรรม/สัมมนา/ปฏิบัติสังคม เช่น ผลคะแนนที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ผลคะแนนที่ได้จากการเข้าร่วมสัมมนาแต่ละครั้ง และหรือ ผลคะแนนการปฏิบัติกิจกรรมสังคมที่หลักสูตรกำหนด เป็นต้น
การพัฒนางาน	การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติ เช่น การพัฒนาตนเองให้มีทักษะความสามารถมากขึ้น ทั้งวิธีการเรียนรู้ การปฏิบัติ การพูดในที่สาธารณะ การแสดงความคิดเห็นอย่างมีหลักการ การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงาน และ การถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้อื่น เป็นต้น
งานมอบหมาย	การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากงานปกติ/งานประจำ ที่ปฏิบัติงานมากกว่าคนอื่น การได้รับบทบาทที่มากกว่าคนทั่วไป และผู้ได้รับมอบหมายสามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน สมบูรณ์อย่างน้อยเพียงใด เช่น หัวหน้าห้อง หัวหน้าด้านวิชาการ หัวหน้าปฎิคม เวรปฏิบัติงานต่างๆ และอื่นๆ เป็นต้น