

(สำเนา)



กองตุรียางค์ทหารอากาศ
เลขรับ
วันที่
เวลา

กทท. ๑๒๒๓

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรและจ้าง
เป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน เพศ และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ เพศชายหรือเพศหญิง จำนวน ๓ อัตรา ค่าจ้าง
เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ช่างเครื่องดนตรี กลุ่มงานเทคนิค เพศชายหรือเพศหญิง จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง
เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๓ พนักงานตัดผม กลุ่มงานบริการ เพศชายหรือเพศหญิง จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้าง
เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ พนักงานธุรการ

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือ
ราชการ และเอกสารของทางราชการ

๒.๑.๒ รับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทาง
ราชการ

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ
และงานธุรการทั่วไป

๒.๑.๔ ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
และอาคารสถานที่

๒.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ช่างเครื่องดนตรี

๒.๒.๑ ซ่อม ปรับปรุง ตัดแปลง และแก้ไขเครื่องดนตรีทุกประเภทที่มี

๒.๒.๒ ตรวจสอบเครื่องดนตรี และเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการซ่อมหรือเสนอแนะ
ต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๓ จัดทำประวัติการซ่อมเครื่องดนตรีในความรับผิดชอบ

๒.๒.๔ วางแผนการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการซ่อม

๒.๒.๕ ตรวจสอบการซ่อมเครื่องดนตรีให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ

๒.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



อ.ก.

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ

หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน เพศ และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ เพศชายหรือเพศหญิง จำนวน ๓ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ช่างเครื่องดนตรี กลุ่มงานเทคนิค เพศชายหรือเพศหญิง จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๓ พนักงานตัดผม กลุ่มงานบริการ เพศชายหรือเพศหญิง จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ พนักงานธุรการ

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ

๒.๑.๒ รับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป

๒.๑.๔ ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและอาคารสถานที่

๒.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ช่างเครื่องดนตรี

๒.๒.๑ ซ่อม ปรับปรุง ตัดแปลง และแก้ไขเครื่องดนตรีทุกประเภทที่มี

๒.๒.๒ ตรวจสอบเครื่องดนตรี และเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการซ่อมหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๓ จัดทำประวัติการซ่อมเครื่องดนตรีในความรับผิดชอบ

๒.๒.๔ วางแผนการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการซ่อม

๒.๒.๕ ตรวจสอบการซ่อมเครื่องดนตรีให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ

๒.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ พนักงาน ...

๒.๓ พนักงานตัดผม

๒.๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตัดผม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๒ ทำความสะอาดสถานที่และวัสดุที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๓ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ และอาจได้รับพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ลบด้วยปี พ.ศ.ที่เกิด)

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้ขาด...

๔.๒ ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรรจะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ คุณวุฒิ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๓.๒ ตำแหน่ง ช่างเครื่องดนตรี คุณวุฒิ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในกรณีที่เป็นการจ้างที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (มีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน/บริษัท/ห้างร้าน)

๔.๓.๓ ตำแหน่ง พนักงานตัดผม คุณวุฒิ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย ในกรณีที่เป็นการจ้างที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (มีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน/บริษัท/ห้างร้าน)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ กองกำลังพล กองบัญชาการ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน ระหว่าง วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร (ในกรณียังไม่ได้ระเบียบแสดงผลการศึกษา)

๕.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ หลักฐานการรับราชการทหาร กรณีเป็นผู้สมัครชาย (แบบ สด.๙, สด.๘, สด.๓ หรือ สด.๔๓)

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๕.๓ เงื่อนไข...

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง ที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ภาควิชาการ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ภาควิชาการ) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ภาควิชาการ) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันพุธ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ กองบัญชาการ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน และทางเว็บไซต์ www.sfc.raf.mi.th

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

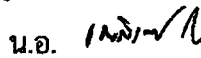
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

พลอากาศโท

(ศรีณย์ สมคะณ)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน

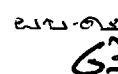
สำเนาถูกต้อง เสนอ นขต.ทอ., นขต.อย.และ นขต.บก.อย.

น.อ. 
(เกลิงเกียรติ์ จินอ่ำ)
น.ป.ก.ประจำ กพ.ทอ.
และ รร.ก.ทก.กพ.บก.อย.

 ม.ค.๖๗

- รณเดช อดิ.ทอ.๑๕.ทพ.ภ
- นพ.๑๕.๑๐๑๕.ทพ.ภ

น.อ.


๑๖.๑๕.๑๐.๑๑.
๑๖.๑๑.๑๑.

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๒. รับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๓. ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป
๔. ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ และอาจได้รับพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เพศชายหรือเพศหญิง จำนวน ๓ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และ วิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้งานด้านธุรการและระเบียบงานสารบรรณ ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหาร สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ ทักษะความรู้ ๓.๒ บุคลิกลักษณะ ๓.๓ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่ง ช่างเครื่องดนตรี

ลักษณะงาน

๑. ซ่อม ปรับปรุง ดัดแปลง และแก้ไขเครื่องดนตรีทุกประเภทที่มี
๒. ตรวจสอบเครื่องดนตรี และเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการซ่อมหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา
๓. จัดทำประวัติการซ่อมเครื่องดนตรีในความรับผิดชอบ
๔. วางแผนการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการซ่อม
๕. ตรวจสอบการซ่อมเครื่องดนตรีให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ และอาจได้รับพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

กลุ่มงาน เทคนิค

ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องดนตรี เพศชายหรือเพศหญิง จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และ วิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดนตรี ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหาร สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ความสามารถในการ.....	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ ทักษะความรู้ ๓.๒ บุคลิกลักษณะ ๓.๓ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่ง พนักงานตัดผม

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตัดผม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ทำความสะอาดสถานที่และวัสดุที่เกี่ยวข้อง
๓. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ และอาจได้รับพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๕ ปี

กลุ่มงาน บริการ

ตำแหน่ง พนักงานตัดผม เพศชายหรือเพศหญิง จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และ วิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตัดผม ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหาร สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ความสามารถในการตัดผม	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ ทักษะความรู้ ๓.๒ บุคลิกลักษณะ ๓.๓ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	